



Collegio dei Geometri e Geometri Laureati

**RELAZIONE DEL TESORIERE
AL BILANCIO PREVENTIVO 2022**

Sommario

<i>Premessa</i>	3
I. La Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto	3
II. Preventivo finanziario: Parte Spese	4
III. Preventivo Economico: Proventi	6
IV. Preventivo Economico: Costi	6
<i>Conclusioni al Preventivo</i>	6

Premessa

Sigg. Consiglieri,

mi prego presentarvi l'esame ed approvazione del Preventivo Finanziario 2022, nel quale vengono mostrate le risorse necessarie alla gestione dell'Ente e gli obiettivi che intende perseguire con le medesime risorse.

Quindi passo ad esaminare le singole voci.

Preventivo Finanziario

Preliminarmente viene allegata al Preventivo la Tabella dimostrativa dell'Avanzo presunto dell'anno precedente, qui di seguito descritta.

I. La Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto

La Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto relativo all'esercizio 2021 è il documento nel quale viene evidenziato il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente.

Esso si sviluppa in quattro parti:

- La prima, partendo dal Fondo Cassa Iniziale, aggiungendo e/o sottraendo i residui attivi e passivi iniziali, illustra il risultato di amministrazione iniziale;
- La seconda, evidenzia il risultato di amministrazione iniziale al quale vengono sommate algebricamente le entrate, uscite e variazioni dei residui già verificatesi al 31/12/2021;
- La terza, evidenzia l'avanzo di amministrazione, alla data di redazione della tabella scaturente dalla contabilità al 31/10/2021;
- La quarta, mostra la parte di avanzo di amministrazione presunto del 2021 pari ad € 229.781,30.

La colonna *Previsioni di cassa per l'anno 2022* rappresenta gli importi che si prevede di incassare o di pagare attingendo dai fondi cassa.

Tali previsioni ricomprendono i residui attivi e passivi finali presunti per l'anno 2021 e le previsioni di competenza per l'anno 2022 e determinano il bilancio di previsione redatto in termini di cassa.

Esso si affianca a quello redatto in termini di competenza rappresentato dalla colonna *Previsioni di competenza per l'anno 2022*.

Ogni parte prevede una suddivisione in Titoli, all'interno dei quali, a loro volta, sono previsti dei capitoli; ogni capitolo ha uno o più voci specifiche.

Di seguito si argomentano le principali voci del Preventivo Finanziario
Preventivo finanziario: Parte Entrate

La principale fonte di entrata dell'Ente è costituita dai contributi di stazionamento nell'Albo ed iscritto in Bilancio alla voce "Tassa annuale albo" pari, per il 2022, ad € 125.460,00 calcolato su un numero di iscritti al 08 ottobre 2021 di 697; dato quest'ultimo che tiene presente le previsioni di iscrizione e cancellazione che potrebbero verificarsi entro il prossimo 31 dicembre. Dei 697 iscritti di cui 27 sospesi perché morosi.

Le altre voci che compongono le entrate sono:

"Tassa prima iscrizione Albo" pari ad € 2.000,00;

"Tassa prima iscrizione Praticanti" pari ad € 1.600,00;

"Proventi certific. e diritti di Segreteria per € 150,00;

"Proventi Casa geometri- contributo fisso per € 7.800,00

"Proventi Casa geometri- contributo pratiche" pari ad € 1.000,00

"Interessi attivi" pari ad € 50,00

Inoltre sono riportate le partite di giro per € 70.880,00 iscritte in Bilancio e di competenza di altri Enti per cui il Collegio dei Geometri è solo demandato alla loro riscossione.

II. Preventivo finanziario: Parte Spese

Nella voce "USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE" stanziata per € 13.050,00 è stato previsto nella voce Diarie, partecip. a riunioni, convegni, congressi Consiglieri un impegno di spesa per € 4.850,00 per le varie attività istituzionali, l'importo è stato calcolato su base storica; così anche per la voce di spesa Rimborso spese documentate - Consiglieri per la quale si prevedono € 4.200,00 e Rimborso spese chilometriche Consiglieri per € 2.900,00

È stato previsto il pagamento dell'assicurazione a favore dei Consiglieri per la copertura rischi derivanti dallo svolgimento del proprio incarico per € 1.100,00.

Le Uscite relative agli "ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO" sono pari ad € 39.550,00.

Tale importo rappresenta l'onere che il Collegio sosterrà per le due unità part-time che assumerà appena terminato il concorso pubblico in fase di svolgimento.

In tale impegno è ricompreso l'importo di € 2.800,00 per il TFR che maturerà.

Inoltre è stata prevista una spesa per gli adempimenti sulla sicurezza sul lavoro per € 1.000,00.

Il personale che si andrà ad inquadrare sarà formato da n. 2 unità in part-time da 20 ore settimanali e col livello B1 del contratto di lavoro per gli Enti Pubblici non Economici.

Le USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI sono state previste per € 12.650,00 e le più significative voci sono: Manutenzioni, riparazioni ed aggiornamenti software per € 7.000,00; Manutenzione ed acquisto arredi per € 1.500,00 ed € 3.000,00 per spese varie e sicurezza sul lavoro.

Per le previsioni contenute nelle "USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI" il cui ammontare è di € 33.400,00 si riassumono le principali voci:

Servizi di Pulizia € 3.900,00; Affitto e spese condominiali € 17.500,00; Spese per energia elettrica € 3.800,00; Cancelleria e Stampati € 1.000,00; Imposta comunale TARI per € 2.500,00; Compenso per consulenza del lavoro e Revisore contabile € 3.200,00.

Nella missione "USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI" il cui impegno totale è pari ad € 32.500,00 sono ricomprese le seguenti spese: Consulenza legale e tecnico-amministrativa per € 20.000,00; Convegni, Congressi, Scuola e Formazione € 12.000,00 e Fondazione Regionale Geometri per € 500,00.

Nella voce TRASFERIMENTI PASSIVI è stato iscritto l'importo che viene versato alle associazioni A.GE.PRO e Associazione Donne Geometri per € 450,00.

Nella voce ONERI FINANZIARI sono previste uscite per € 500,00.

È stato iscritto in Bilancio il consueto fondo di riserva per la copertura di eventuali spese che sorgere aventi carattere straordinarie o che, ad oggi, non sono state previste.

Infine oltre all'impegno per il portale regionale si sono iscritte le partite di giro per € 70.880,00 pareggiandole con quelle previste in entrata.

III. Preventivo Economico: Proventi

Si allega, il preventivo economico che mostra i ricavi che si svilupperanno nel corso del 2022. I Proventi sono raggruppati per macro classi.

La voce più consistente è relativa ai contributi degli iscritti per € 129.060,00, calcolata sulla base di n 697 iscritti; le altre entrate varie per € 8.950,00 e proventi finanziari per € 50,00 per complessivi €. 138.060,00.

IV. Preventivo Economico: Costi

Nella parte costi si raggruppano le uscite per macro classi tra spese le spese ordinarie di funzionamento per € 65.260,00; spese per il personale € 39.550,00; spese relative al funzionamento degli Organi istituzionali a seguito delle attività che andranno a svolgere per rappresentare il Collegio nelle varie sedi istituzionali per € 13.050,00.; Imposte e tasse per € 4.500,00; interessi e commissioni bancarie e postali per € 500,00 ed altre spese raggruppate nella voce spese varie per € 13.700,00, inoltre vengono previsti ammortamenti per € 1.385,80, ed un avanzo di amministrazione previsto di € 114,20 (differenza tra € 1.500 di acquisti previsti per mobili, macchine elettr. d'ufficio e la quota di ammortamento per € 1.385,80)

Conclusioni al Preventivo

Le entrate correnti complessive di competenza ammontano ad € 208.940,00 e le uscite correnti e in conto capitale di competenza pareggiano le entrate.

Quindi, il bilancio di previsione chiude in pareggio e l'equilibrio finanziario è raggiunto grazie alla previsione delle spese rapportate alle entrate previste, così come stabilisce la Legge.

Pertanto, cari Colleghi, lo scrivente chiede che il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2022 venga approvato così come redatto.

Taranto, 29.10.2021

Il consigliere Tesoriere
Geom. Francesco Bucco

