

## ComplianceLegale®

### **Convenzione per l'espletamento in forma associata degli adempimenti inerenti all'attuazione del Regolamento UE 2016/679 e per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati unico in forma centralizzata**

**VISTI** il D.Lgs. Lgt. 23 novembre 1944 n. 382 23 novembre 1944 “Norme sui consigli degli ordini e dei collegi”;

**VISTO** il R.D. n. 274/1929 e s.m.i. recante “*Regolamento per la professione di geometra*” che definisce le principali attività in capo ai Collegi e sulla base del quale sono stati definiti i processi portanti (attività del Consiglio, gestione dell'albo);

**TENUTO CONTO** della natura di ente pubblico non economico dei Collegi professionali, cui risultano applicabili gli aspetti normativi e legislativi in capo ad una pubblica amministrazione tra i quali le norme in materia di protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO** che, sia la più recente giurisprudenza di merito e legittimità, sia il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, hanno ribadito che gli Ordini e i Collegi professionali hanno natura giuridica di enti pubblici non economici;

**VISTO** l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito RGDP);

**VISTO** altresì il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**CONSIDERATO** che il RGDP introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39), prevedendo l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

## ComplianceLegale®

**CONSIDERATO**, altresì, che le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

**VISTO** l'articolo 37, paragrafo 3, RGPD il quale prevede che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*»;

**RITENUTO** che la normativa di settore prevede una serie di importanti adempimenti, che potrebbero assumere una onerosità elevata, soprattutto per i Collegi territoriali più piccoli;

**TENUTO CONTO** che la Fondazione Geometri Italiani è stata costituita anche per svolgere ogni iniziativa di prestazione di servizi, che, direttamente o indirettamente, riterrà utile per il raggiungimento dei fini istituzionali senza scopi di lucro;

**PRESO ATTO** delle istanze pervenute da parte dei Collegi territoriali che segnalavano, in modo diffuso, la necessità di supporto rappresentando di non disporre delle necessarie risorse per l'organizzazione delle attività di settore;

**VALUTATA** la necessità di fornire supporto anche ai Collegi di piccole dimensioni attraverso la razionalizzazione della spesa, tenuto conto delle affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali e al fine di valorizzare una più estesa condivisione dei contenuti ed uniformità delle procedure, ed in particolare:

- contenere e omogeneizzare i costi di servizi uguali prestati negli Enti;
- rendere omogenei, per gli enti territoriali di riferimento, gli standards dei servizi di assessment di conformità al Regolamento U.E. ed elaborazione di modelli di Data Protection e Privacy Impact Assessment, adeguati al Regolamento U.E.;
- rendere omogenei gli standards del servizio di Responsabile Protezione Dati (RPD);

## ComplianceLegale®

**CONSIDERATO** che l'adesione servizio di Responsabile Protezione Dati (RPD) unico in forma centralizzata non comporta oneri economici a carico del soggetto aderente, in quanto il costo del servizio sarà integralmente sostenuto dalla Fondazione;

**CONSIDERATO**, pertanto, che è nell'interesse del Collegio territoriale l'adesione al progetto per l'espletamento in forma associata degli adempimenti inerenti all'attuazione del Regolamento UE 2016/679 e per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati unico in forma centralizzata da attuarsi mediante sottoscrizione per accettazione della presente convenzione per adesione e invio a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale della Fondazione [fondazionegeometri@geopec.it](mailto:fondazionegeometri@geopec.it), unitamente alla delibera del Consiglio del Collegio medesimo di approvazione dell'adesione, entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della proposta medesima;

Tutto quanto premesso, Fondazione Geometri Italiani, Compliance Legale Servizi Srl ed il Collegio professionale aderente, individuati come "le Parti", convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di adesione.

### ARTICOLO 2 - ESPLETAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - ESPLETAMENTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI UNICO IN FORMA CENTRALIZZATA: ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. Fondazione Geometri Italiani ha provveduto ad individuare e designare, quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) unico in forma centralizzata la società Compliance Legale Servizi Srl, P.IVA 04598700401, con sede in Via S. Allende 99, 47841 Cattolica (RN), Telefono 05411570480 | E-mail [info@compliancelegaleservizi.com](mailto:info@compliancelegaleservizi.com) | PEC [compliancelegaleservizisrl@pec.it](mailto:compliancelegaleservizisrl@pec.it) il cui referente individuato è l'Avv. Margherita Patrignani (CF: PTRMGH83D44 | PIVA: 04008510408), i cui dati di contatto sono:

Telefono 05411570480

E-mail [rpdcollegi@compliancelegaleservizi.com](mailto:rpdcollegi@compliancelegaleservizi.com)

polizza assicurativa n. PI-1607932300 contratta con la compagnia Arch Insurance

## ComplianceLegale®

2. Al RPD spettano i compiti espressamente previsti dagli artt. 37, 38, 39 del Regolamento (UE) 2016/679.
3. I Collegi territoriali aderenti alla presente convenzione individuano il referente per le attività svolte dall'ente nell'ambito della convenzione medesima, in via prioritaria, tra i Consiglieri.

### ARTICOLO 3 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Le Parti si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata le attività secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala e riduzioni di costi correnti e d'investimento.
2. Fondazione si impegna a mantenere gli obblighi assunti con il contratto di servizi della società Compliance Legale Servizi Srl individuata in ragione del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;
3. La società Compliance Legale Servizi Srl si impegna mettere a disposizione del Collegio territoriale aderente le necessarie competenze, i mezzi e gli strumenti, come meglio dettagliati nel contratto di servizi/atto di designazione e nell'Allegato A) al presente atto, per assolvere agli adempimenti e ai compiti espressamente previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati, ma anche per svolgere le attività, di seguito indicate, in ragione della trasversalità dei compiti medesimi.
4. Il Collegio territoriale aderente, confermando la nomina del RPD indicato al par. 2, si impegna a:
  - . adempiere autonomamente alle attività e alle funzioni che, in base alla normativa Europea, rimangono in carico ai singoli Titolari e Responsabili del trattamento sulla base della modulistica fornita, anche tramite RPD;
  - . a recepire e mettere in atto tutte le indicazioni tecnico-amministrative- organizzative-logistiche e gestionali impartite dal RPD;
  - . ai fini della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, sottoporre in via preventiva all'RPD, ogni nuovo trattamento e le proposte di modifica dei trattamenti già codificati;
  - . nominare un referente – preferibilmente tra i Consiglieri in carica - per la partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici anche per la gestione operativa degli adempimenti e attività suggerite dal RPD e a cui lo stesso possa rivolgersi e comunicare i dati di contatto al RPD e alla Fondazione;

## ComplianceLegale®

- . fornire tutte le informazioni necessarie all'espletamento degli obblighi di legge;
  - . effettuare la comunicazione dei dati di contatto del RPD all'Autorità Garante, nonché la pubblicazione degli stessi sul proprio sito web istituzionale;
5. Il Collegio territoriale aderente si impegna, altresì, ad inviare a Fondazione a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale dello stesso, la delibera del proprio Consiglio, con il contenuto minimo di cui all'Allegato B) al presente atto, unitamente alla presente convenzione sottoscritta per accettazione.

### ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo al RPD per tutta la durata della presente convenzione sarà effettuato e a carico integralmente della Fondazione Geometri Italiani. L'adesione alla presente convenzione, pertanto, non comporta oneri economici a carico del soggetto aderente.
2. Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Fondazione **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa da Compliance Servizi Legali S.r.l. mediante bonifico bancario** sul conto corrente dell'affidataria, previa rendicontazione delle attività effettuate e con le modalità stabilite nel contratto di servizi.
3. Qualora, durante il corso delle attività, emergesse la necessità di evadere quesiti di particolare complessità e/o rilevanza le parti – RPD e Collegio, si riservano di concordare una quotazione con il singolo Collegio richiedente per l'attività richiesta e non rientrante in convenzione.

### ARTICOLO 5 - DURATA E RECESSO

4. La presente convenzione ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e fino alla scadenza del contratto di servizi tra la Fondazione Geometri Italiani e Compliance Legale Servizi Srl, salvo recesso espresso da una delle Parti da comunicare, a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale dell'altra Parte, con un preavviso di almeno tre mesi.

### ARTICOLO 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

1. Le Parti provvedono al trattamento dei reciproci dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), al

## ComplianceLegale®

decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e ai provvedimenti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### ARTICOLO 7 - RISERVATEZZA

1. Le Parti sono vicendevolmente obbligate al vincolo di confidenzialità. Ciascuna delle Parti si impegna a non portare a conoscenza di terzi dati, informazioni tecniche, scientifiche e finanziarie, documenti, know-how e notizie di carattere riservato che le stesse si scambieranno o di cui dovessero venire a conoscenza direttamente o indirettamente, a qualunque titolo, in ragione dello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione. Restano esclusi le informazioni, i dati, le notizie e le decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo o giudiziario imponga un obbligo di comunicazione e/o salvo consenso delle Parti da cui tali dati provengono. Ciascuna delle Parti si impegna altresì a non eseguire copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti riguardanti l'altra Parte, dei quali sia eventualmente venuta in possesso.

### ARTICOLO 9 - CONTROVERSIE

1. Le Parti si impegnano, in prima istanza, a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro, in dipendenza della presente convenzione.
2. Qualora non fosse possibile pervenire ad una composizione amichevole, il Foro competente è quello di Roma.

### ARTICOLO 10 - FIRMA E REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione è sottoscritta come scrittura privata in formato elettronico con apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi dell'articolo 15 della citata L. n. 241/1990 e s.m.i..
2. Essa è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente.

### ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI. TRACCIABILITÀ.

1. Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, troveranno applicazione le norme applicabili in materia e il Codice Civile.
2. Quanto alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidataria assume, a pena di nullità del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto

## ComplianceLegale®

2010 n. 136, e si impegna a dare immediata comunicazione alla Fondazione Geometri Italiani, al Collegio Territoriale ed all'Ufficio Territoriale di governo competente dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. È causa di risoluzione espressa di diritto del rapporto contrattuale in essere l'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo di bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Presidente

Fondazione Geometri Italiani

Il Legale Rappresentante

Compliance Legale Servizi Srl

Il Presidente

Collegio dei Geometri e GL di



**COMPETENZE, MEZZI E STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DEL COLLEGIO TERRITORIALE**

**ALLEGATO A - V. ART. 3 CONVENZIONE**

Il RPD svolgerà le attività previste dal contratto di servizi e dagli artt. 38 e 39 GDPR con le seguenti modalità operative:

<b>Attività</b>	<b>Modalità operative</b>
<b>CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	condivisione di un'agenda attraverso la quale fissare momenti di dialogo con una congrua periodicità, di regola, trimestrali
<b>CENTRALIZZAZIONE RPD</b>	Coordinamento con i referenti dei Collegi territoriali aderenti
<b>SISTEMA GESTIONE RISCHIO: S.G.R.   PD679</b>	Repository documentale: attività di supporto per l'adempimento di singoli obblighi previsti dal Regolamento quali: informativa iscritti - Informativa sito istituzionale - informativa dipendenti - nomina autorizzati - Nomina responsabili esterni - registro dei trattamenti - procedura data breach -policy sull'utilizzo delle infrastrutture informatiche, con suggerimenti circa le possibili istruzioni da impartire, mediante template e modelli
<b>CIRCOLARI   NOTE INFORMATIVE</b>	documenti informativi, rivolti tanto al vertice dell'ente quanto ai suoi dipendenti e collaboratori
<b>CYBERSECURITY</b>	proposte di misure tecniche e organizzative per innalzare il livello generale di protezione dei dati personali
<b>QUESTION TIME</b>	Spazio collaborativo: riscontro a quesiti più ricorrenti e di interesse generale mediante FAQ condivise e sessioni di TRAINING ON THE JOB tramite webrtc
<b>FORMAZIONE</b>	svolgimento di attività di formazione e aggiornamento rivolte alle persone autorizzate al trattamento dei dati dall'ente, da effettuarsi anche mediante la messa a disposizione di idonea documentazione tramite webinar, piattaforma e-learning, materiale informativo



## ComplianceLegale®

Metodologia di lavoro:

- L'attività verrà svolta attraverso **modalità a distanza e utilizzo piattaforma informatica sicura**, al fine di snellire e rendere più veloce, efficace ed efficiente il lavoro e per la rendicontazione dell'attività svolta;
- Messa a disposizione di **istruzioni operative e materiale documentale** (schemi tipo | modelli) utile per l'attività di segreteria e del Consiglio;
- Gli **incontri si svolgeranno in gruppo tramite webcall** anche per facilitare le risposte ai quesiti che dovessero emergere e individuare soluzioni condivise anche attraverso l'analisi di problematiche comuni;
- Verranno fornite risposte ai quesiti più frequenti che dovessero emergere durante il periodo di collaborazione: **FAQ**;
- L'attività formativa frontale verrà svolta **preferibilmente in modalità webinar** e resa anche attraverso il progetto **OFFICINA LEGISLATIVA**;

**Team** a supporto del RPD composto da professionisti dal profilo giuridico e amministrativo e soggetti esperti in ambito IT